



---

**Antrag auf einen Zuschuss gemäß 5.7 der  
Vereinsförderungsrichtlinie der Gemeinde Mühlthal  
(einzureichen, spätestens 6 Wochen nach Durchführung der Fahrt)**

**1. Datum der Anmeldung:**  
(Eingangsstempel der Gemeinde)

**2. Name des Vereins:**  
(Es werden nur 2 Fahrten pro Jahr und Verein berücksichtigt)

**3. Termin und Reiseziel der Fahrt:**

Termin:

Zeit (Abfahrtszeit und Fahrtende):  
(nur bei Tagesausflügen anzugeben)

Ort/Ziel:

**4. Art der Veranstaltung:**

- a)  Fahrt, die mind. 2 volle Tage andauert und mindestens 5 Jugendliche unter 18 Jahren teilnehmen. Die Fahrt muss der politischen, pädagogischen, kulturellen, religiösen, sportlichen oder sozialen Bildung dienen
- b)  Tagesausflug, mit mindestens 6-stündiger Dauer, die ausschließlich der Seniorenarbeit dient, wenn mindestens 20 Mühlthaler Senioren über 60 Jahren teilnehmen
- c)  Erholungsfreizeit, die ausschließlich der Seniorenarbeit dient, wenn mindestens 10 Mühlthaler Senioren über 60 Jahren teilnehmen

**5. Ansprechpartner der Fahrt (Name und Telefonnummer):**



**6. Anzahl der Teilnehmer/innen:**

**7. Anzahl, der aus Mühlthal stammenden  
Teilnehmer/innen:**

**8. Bankverbindung des Vereins/der Institution:**

Name der Bank:

IBAN:

BIC:

Wir versichern, dass alle Angaben vollständig und wahrheitsgemäß angegeben wurden.

Mühlthal, den

\_\_\_\_\_  
Vorsitzende/r oder stellv. Vorsitzende/r des  
Vereins

\_\_\_\_\_  
Leiter/in der Fahrt

**WICHTIG - Anlagen:**

**Bitte beachten Sie, dass bei Fahrten für Jugendliche (siehe 4 a) ein Lehrgangsplan bzw. eine Programmbeschreibung und eine Teilnehmerliste mit Name, Geburtsdatum und Adresse beizufügen ist.**

**Bei Tagesausflügen (siehe 4 b) sowie Erholungsfreizeiten (siehe 4 c) für Senioren bedarf es lediglich einer Teilnehmerliste mit Name, Geburtsdatum und Adresse.**

**Die entsprechenden Anlagen sind diesem Antrag beizulegen.**